

Основно училище „Отец Паисий” с.. Стефан Караджа общ.Главиница, обл. Силистра,
ул.„Централна” №18, GSM: 0878537660 e-mail ou.paisii.1940@abv.bg

Утвърждавам:

Директор:.....

Мария Стойкова



ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА



СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

1. Анализ и оценка на дейността на училището през учебната 2019/2020 година

РАЗДЕЛ II

1. Мисия

2. Визия

3. Ценности, приоритети и акценти в дейността на училището в изпълнение на стратегията за развитие

4. Цели на училището, мярки и дейности

РАЗДЕЛ III

Дейности за реализиране на целите

РАЗДЕЛ IV

Стратегии и приоритети в дейността на училището през учебната 2020/2021 година.

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019-2020 ГОДИНА

През учебната 2019/2020 година дейността на училището бе подчинена на изпълнението на поставените стратегически цели, основните задачи и конкретните дейности по реализирането им и би могла да се раздели на два етапа: преди обявяването на извънредното положение във връзка с пандемията COVID 19 и последващите действия на училището по привеждане на дейността му в съответствие със Закона за извънредното положение и подзаконовите му документи на МОН и МЗ.

През учебната 2019-2020 година в Основно училище „Отец Паисий” се обучаваха 48 ученици предимно от ромския етнос, разпределени в 7 паралелки. В училището бе създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено бе единство и непрекъснатост на образователния процес. Дейностите през учебната година протекоха съобразно планираните мероприятия и инициативи. През учебната година продължи работата по проекта към ЕП Еразъм+ "Forgotten jobs and crafts", по проект „Всеки ученик ще бъде отличник, по проект „Подкрепа за успех“ и по проект „Образование за утрешния ден“.

За краткото време от обявяването на извънредното положение до преминаване от присъствено към дистанционно обучение в електронна среда се наложи педагогическият екип да превключи към работа от разстояние, която бе съпътствана с редица затруднения. Трудностите, които съпътстваха процеса на обучение бяха различното ниво на подготовката на педагогическите специалисти за работа в електронна среда, високите очаквания на родителите за организиране и провеждане на качествен учебен процес, липсващи технически устройства при някои ученици, незадоволителната дигитална компетентност на част от родителите.

Независимо от трудностите педагогическият екип се справи с информационния хаос и учебната година приключи успешно. Учениците от седми клас се явиха на НВО по БЕЛ и по Математика и продължиха обучението си в профилирани и непрофилирани гимназии. Част от планираните дейности се осъществиха електронно.

Продължи процесът по реинтегрирането в образователната система на ученици в риск. В края на учебната година няма отпаднали от образователната система ученици. Дистанционно продължи и процесът за приобщаващо образование чрез реализиране на програми за обща подкрепа на учениците с обучителни затруднения и ученици с проблемно поведение. Училищният медиатор и класните ръководители поддържаха постоянна връзка с родители и ученици, които при необходимост консултираха и подкрепяха. Осигурени бяха условия за подкрепяща среда и приобщаващо образование на ученици в риск, със специални образователни потребности за придобиване на интелектуални умения, социална култура и гражданска компетентност, необходими за активен живот в динамично променящите се обществени отношения.

Продължи работата на Обществения съвет като орган за осъществяване на граждански контрол върху дейността на училището и управлението му. Бе осигурена пълна прозрачност в управлението на училището с цел все по-високите изисквания на родителите към

училището да не преминават в немотивирани сигнали, жалби и др., а да води до разбиране, привличане на съмишленици и партньори, факт, който с удовлетворение се констатира, са липсата на писмени жалби и сигнали до директора и до институциите, свързани с дейността на училището. Повишава се информираността на родителите за правата и задълженията на учениците, както и на техните правата и задължения като законни представители на децата. Планираните дейности по училищния механизъм за противодействие на тормоза осъществиха необходимата превенция с цел решаване на проблемите на живеещите в неблагоприятна среда деца, на застрашените от отпадане ученици, на децата жертви на насилие, на децата с проблеми в общуването и на онези от тях, които срещат трудности при справянето с училищните изисквания.

Училищното ръководство осъществи планираните дейности по гарантиране на безопасна физическа среда за обучение и труд на учениците и на персонала чрез определяне на мерки за опазване на училищната собственост, в т.ч. и чрез недопускане на външни лица в двора и в сградата на училището по време на учебни занятия. Дейността на училището се приведе в съответствие с потребностите на училищната среда в краткосрочен и дългосрочен план и има за цел да бъде устойчиво, стабилен и да се запази в образователен, социокултурен, финансов и екологичен план. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност съответстваше на потребностите на педагогическите специалисти и на изискванията на ЗПУО за професионално кариерно развитие и квалификация. Максимално се използваха възможностите на физическата среда за организиране и провеждане на целодневна организация на учебния ден за учениците от 1 до 4 клас.

В резултат на проведените дейности бяха постигнати следните резултати:

1. Пълен обхват на всички деца, подлежащи на задължително обучение.
2. Системна работа по отношение на качествено усвояване на българския език от учениците.
3. Повишено ниво на знания по английски език.
4. Учениците с желание участват в публични изяви на училищно, общинско и областно ниво.
5. Осъществяване на активна дейност по проекти, която доведе до успешна интеграция на ученици от ромския етнос.
6. Предстоеше една мобилност на ученици и учители до Италия по проект „Забравените занаяти“, но предвид пандемията тя беше отложена.
7. Активно обновяване на Facebook страницата на училището с проведените извънкласни дейности.
8. Активност на сайта на училището.
9. Повишаване на резултатите на учениците в I - VII клас.

Училищното ръководство осигури здравословна, безопасна и благоприятна за работа и обучение среда. Назначени са амбициозни и много добре подготвени специалисти, налице е добър психоклимат. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на образователния процес.

През учебната 2020/2021 година е необходимо да се повиши мотивацията за учене, за да бъдат постигнати по-добри резултати от учениците, да се повиши езиковата им компетентност по български език като основа за усвояване на учебния материал с разбиране по всички учебни дисциплини. Ще бъде назначен и образователен медиатор на пълен работен ден.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ

ОУ „Отец Паисий” гарантира обучение, възпитание и социализация на ученици от първи до седми клас включително. Осигурява качествено и достъпно образование за всички деца, подлежащи на задължително обучение до 16 години чрез създаване на оптимална училищна среда, системно усъвършенстване на педагогическия персонал, партньорство с родителите, с общественици и поддържане на интерес и уважение към потребностите и интересите на учениците. Издигане нивото на личността на ученика и изграждане на личности със стабилна ценностна ориентация, с ясна представа за изконните човешки добродетели, адаптивни към променящите се социални условия, с дълбока вътрешна мотивация, самоуважение и стремеж към себепознаване и самоусъвършенстване.

Осигурява приобщаващо образование на учениците като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и създаване на възможности за развитие и участие на учениците във всички аспекти на живота на общността. Предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностното им развитие с възможности за интеграция и грижи за ученици в риск, за ученици със специални образователни потребности и за талантиливи ученици.

Осъществява гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование под формата на интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности, и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда. Подпомага формирането и развитието на личността на учениците в интелектуалната, емоционалната и нравствено-социалната среда.

Формира и развива основни човешки ценности като уважение към правата и свободите на всеки ученик, учител, родител и всеки друг участник в образователните взаимодействия, като не допуска дискриминация на какво основание.

Осигурява качествена общообразователна подготовка, предоставя образователни продукти и услуги, които отговарят на държавните образователни стандарти, т.е. удовлетворяват индивидуалните потребности на учениците и успешната им реализация.

Предоставяне на възможност от страна на педагогическата колегия за качествено, системно и трайно овладяване на българския език от децата и учениците.

2. ВИЗИЯ

Основно училище „Отец Паисий” е социокултурна институция, осъществяваща духовно, интелектуално, морално, социално, емоционално и физическо развитие на учениците. ОУ „Отец Паисий” се утвърждава като съвременна и конкурентноспособна образователна институция чрез осигуряване на качествена общообразователна подготовка на учениците от I до VII клас, гарантираща продължаване на образованието им. Материалните, човешките и др. ресурси са фокусирани върху постиженията на учениците, възможните предизвикателства за учене и другите дейности в действителното многообразие на формите им. Многообразието от училищни дейности, качествената подготовка и уважаване правото на индивидуалност на всеки ученик са определящи критерии за превръщането на училището в образователен център на общността. Екипът от отговорни, професионално подготвени, висококвалифицирани и опитни педагогически специалисти е отговорен за реализирането на целите и постигането на високо качество на учебния процес. Усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия колектив, обособяването му като екип от високо отговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитането на човешкото достойнство са трайни ценности в училището. Задоволяването на индивидуалните интереси и потребности на учениците, придобиването на широка обща култура, развитието на физическия, индивидуалния и духовния им потенциал чрез осъществяване на специфични и приоритетни за училището дейности са водещи и устойчиви за неговата дейност.

3. ЦЕННОСТИ, ПРИОРИТЕТИ, АКЦЕНТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

- Анализ на възможностите за повишаване приема на ученици в първи клас.
- Пълна прозрачност и отчетност на дейността на училището и на управлението му.
- Законност и прозрачност при изпълнение на училищните дейности.
- Гарантиране на възможности за личностно развитие на учениците и на педагогическите специалисти.
- Мениджмънт на качеството на образователния процес.
- Повишаване на резултатите от обучението на учениците в края на етапа на обучение.

4. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО, МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ

1. ОСНОВНА ЦЕЛ

Издигане и утвърждаване на престижа на училището, повишаване на качеството на образователния процес, осигуряване на условия за физическо, интелектуално, нравствено и социално развитие на подрастващите, повишаване на квалификацията на учителите, изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

2. ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

➤ Създаване на интегрирано учебно съдържание

Дейност 1: Участие на учениците от начален етап в интердисциплинарни състезания като „Знам и мога” и участие на учениците от 3 до 7 клас в състезания по природни науки, музика и английски език.

➤ Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати

Дейност 1: Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.

Дейност 2: Развиване на дискуссионни форми на обучение, симулации, ролеви игри.

Дейност 3: Предприемане на мерки за повишаване на функционалната грамотност по българския език, на математическата грамотност и на компетентностите по природните науки.

➤ Постоянно развиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване

Дейност 1: Подобряване на организацията за подготовка, провеждане и анализ на резултатите от НВО.

Дейност 2: Разширяване на формите за работа в час чрез оценяване по повече проекти.

➤ Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценното им личностно развитие

Дейност 1: Изготвяне на План за дейността на комисията за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците.

Дейност 2: Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците. Осигуряване на външни лектори.

Дейност 3: Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време.

Дейност 4: Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН.

Дейност 5: Изпълнение на дейности по ЕП Еразъм + „Забравените занаятия”, продължаване на работата по проект „Всеки ученик ще бъде отличник” към ЦМЕДТ „Амалипе”.

Дейност 6: Активизиране на родителската общност по време на родителски срещи и празници, организирани с участието на родителите.

➤ Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти

Дейност 1: Участия на директора и на учителите в квалификационните дейности, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Дейност 2: Участия на директора и на учителите във вътрешноинституционалната квалификация.

Дейност 3: Разработване на система от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване и създаването на иновативни практики.

Дейност 4: Предоставяне на възможност на учителите да бъдат лектори и да обучават своите колеги.

3. ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

➤ Осигуряване на достъп до качествено образование за децата и учениците, за които българският език не е майчин

Дейност 1: Осигуряване на целодневно обучение на учениците от начален етап.

Дейност 2 : Дейности по изпълнение на Постановление № 79/13.04.2016 г. за предоставянето на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти за безвъзмездно ползване на всеки ученик от I до IV клас.

Дейност 3: Осмисляне на ролята на консултациите, както от страна на ученика, така и от страна на учителя по отношение на изравняване на стартовите позиции на учениците със слаба мотивация за учебен труд с тези на останалите ученици. Включване на допълнителни часове по български език по проект "Подкрепа за успех".

Дейност 4: Създаване на толерантна мултиетническа среда в училище - разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и с дефицити в обучението, деца в риск от отпадане и деца, които са отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране.

➤ Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици

Дейност 1: Дейности по изпълнение Програма за превенция на ученици, застрашени от отпадане към ЦМЕДТ „Амалипе” .

Дейност 2: Повишаване на привлекателността на учебния процес и на училищната среда (целодневна организация I-IV клас, обновяване на материалната база и др.)

Дейност 7: Намаляване на броя на учениците, които не посещават училище и на броя на преждевременно напусналите.

➤ Подкрепа на даровитите деца и ученици

Дейност 1: Осигуряване на нужната подкрепа при участия в олимпиади, състезания и конкурси на деца и ученици от училището.

4. РАЗВИВАНЕ НА УСЛОВИЯ И СРЕДА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА КОНЦЕПЦИЯ „УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ”

➤ **Осигуряване на достъп до различни форми за непрекъснато учене**

Дейност 1: Осигуряване на прием на ученици в самостоятелна форма на обучение.

Дейност 2: Популяризиране на възможностите за учене през целия живот.

РАЗДЕЛ IV

СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА.

I. Стратегии в дейността на училището.

1. Запазване и повишаване качеството на подготовката на учениците чрез разгръщане на инициативността и активността на педагогическия състав и ученическия колектив:

- ✓ Усвояване на социални знания и умения;
- ✓ Осигуряване на възможности за развитие и изява на интересите и способностите на учениците, както в рамките на отделните часове, така и в извънкласните дейности, организирани в училище;
- ✓ Диференциране на грижите спрямо различните потребности на всяко дете;
- ✓ Превантивна дейност за намаляване броя на отпадналите ученици и неизвинените отсъствия.

2. Специализация на училището:

Да продължи традицията за организиране на извънкласни дейности и спортни изяви.

3. Диференциация на училището:

Училището се отличава с това, че контингентът на подлежащите на обучение е от смесен произход с преобладаващ процент ученици от ромския етнос с майчин турски език.

4. Диверсификация

В училищния план са включени избираеми часове в раздел Б и В, оито са съобразени с нуждите и интересите на учениците.

Ежегодно в училището се организират съвместни мероприятия с читалище “Просвета-1940” с. Стефан Караджа, спотни турнири със СПИ, „Христо Ботев” с. Варненци, както и съвместни инициативи с други училища от общината и областта.

Училището партнира с ЦМЕДТ "Амалипе", като участва в проект „Всеки ученик ще бъде отличник”.

Участие в проект по ЕП Еразъм +.

Участие в проект „Подкрепа за успех“ и проект „Образование за утрешния ден“.

5. Демократизация и хуманизация на дейността на училището

Нововъведения в обучението и възпитанието за развиване на независимостта на ученика и да даване на възможност той бъде по-уверен и да разчита на себе си. Предпоставка за развитие на автономността на ученика е познаването на методите за учене, издигане на нивото на уважение към индивида и определянето на неговата автономия като способност да поеме отговорност за собствените си дела. Очевидно е, че посочените основания за демократизацията и хуманизацията на образованието поставят нови изисквания и към учителя – “да учиш другите означава непрекъснато да обучаваш себе си”.

6. Иновационна стратегия

- ✓ Придобиване на умения за творческо мислене чрез подходящи форми на обучение.
- ✓ Структуриране на творчеството и иновациите чрез работа в групи.
- ✓ Функциониране на училищна инициатива „Родители в час”.

7. Стратегия за оцеляване

Привличане и задържане на учениците в училище чрез:

- ✓ ангажиране на целия педагогически колектив и директора;
- ✓ кандидатстване и участие в национални и европейски проекти;
- ✓ осигуряване на възможности за разнообразна извънкласна дейност;
- ✓ много добра комуникация с местната и общинската власт;
- ✓ много добра комуникация с родителите;
- ✓ разработване и защита на проекти за осигуряване на допълнителни средства за извънкласни дейности и ритуализация на училищния живот.

II. Приоритети в дейността на училището

- ✓ Повишаване на ефективността на образователния процес чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване на подготовката и квалификацията на педагогическите кадри.
- ✓ Повишаване обхвата на учениците, намаляване на напусналите и успешно реинтегриране на ученици, завръщащи се от чужбина.
- ✓ Гражданското образование - реален стимул за поощряването на творческото и емоционалното израстване на учениците.
- ✓ Мотивирани и ефективни учители, които са амбицирани да върнат доверието на обществото към училището.
- ✓ Предоставяне на реален шанс на млади учители да се развиват професионално.
- ✓ Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми.
- ✓ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището, и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

МЕСЕЦ	ПРОГРАМА							
	Превенция на ранното отпадане	Приобщаващо образование	Овластяване на българския език	БДП	Здравно и гражданско образование	Програма за повишаване на грамотността	Квалификация	Иновативно училище
СЕПТЕМВРИ		Есенен поход в гората Т. Кирилов Св. Стоянов	Откриване на учебната година Класните ръководители		Есенен поход в гората Т. Кирилов Св. Стоянов	Беседи с родителите по време на родителските срещи на тема : „Значението на доброто владение на българския книжовен език” Срок постоянен, Класни ръководители	Промени в Наредби 5,11 и 15 М. Стойкова	
					Ден на езиците В. Вълчева		Актуализиране на уменията за работа с електронен дневник М. Стойкова	АКАДЕМИЯ ЗА РОДИТЕЛИ - Развиване на уменията на учениците в 21 век. М. Николова

Основно училище „Отец Паисий” с.. Стефан Караджа общ.Главиница,обл.Силистра,
ул.,„Централна” №18, GSM: 0878537660 e-mail ou.paisii.1940@abv.bg

					Евакуация при възникване на пожар комисия БАК		Запознаване с насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020 - 2021 година в условията на covid-19 М. Стойкова	
ОКТОМВРИ		АКАДЕМИЯ ЗА РОДИТЕЛИ "Имам вече ученик. Как да му помогна?" 1 клас Св. Змеева	Седмица на четенето Всички учители			Седмица на четенето Всички учители	Насоки за работа в онлайн среда М. Стойкова	Работа с интерактивна и обучителните платформи „Уча се“, MozaBook Classroom.
		КАФЕНЕ ЗА РОДИТЕЛИ "Дигитален ученик" Всички учители				Четем дигитални книги 5-7 клас М. Николова	Насърчаване и повишаване на грамотността - лектория с учители М. Николова	Работа с интерактивна и обучителните платформи Storyboardthat
						Училищно състезание "Пиша вярно и красиво" Учители 1-4 клас		
						Четем заедно 1-4 клас Учители 1-4 клас		

Основно училище „Отец Паисий” с.. Стефан Караджа общ.Главиница,обл.Силистра,
ул.„Централна” №18, GSM: 0878537660 e-mail ou.paisii.1940@abv.bg

НОЕМВРИ	1 ноември - Ден на народните будители Кл. Ръководители	1 ноември - Ден на народните будители Кл. Ръководители		20 ноември - Ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортните произшествия Класни ръководители 1-7 клас	16 ноември - Ден на толерантността Класни ръководители 1-7 клас		Стратегии за повишаване на дигиталната грамотност Св. Стоянов	Планиране на урок с Learning designer
		16 ноември - Ден на толерантността Класни ръководители 1-7 клас			Вътрешноучилищен турнир по тенис на маса Т. Кирилов			
ДЕКЕМВРИ	Участие на родителите в Коледния базар Класни ръководители	Коледен базар с родители и ученици Всички учители					Превенция на стреса у учителите тренинг М. Николова	Работа с интерактивна и обучителните платформиг Learningapps, Joomag.
ЯНУАРИ			"Българският език - лесен и интересен" - състезание в 5 клас М. Николова	Викторина по БДП 1-4 клас Класни ръководители 1-4 клас	Зимни игри на пързалката Т.		Дистанционно учене - самостоятелно учене - учене през целия живот М. Стойкова, М. Николова	
ФЕВРУАРИ	Международен ден на майчиния език – 21 февруари В. Вълчева	25 февруари - Ден на розовата фланелка Класни ръководители 1-7 клас	РОДИТЕЛИ В ЧАС БЕЛ 1-7 клас Всички учители		25 февруари - Ден на розовата фланелка Класни ръководители 1-7 клас	Парад на приказката 1- 4 клас Начални учители		Работа с интерактивна и обучителните платформи Kahoot!, Quiver Vision.

Основно училище „Отец Паисий” с.. Стефан Караджа общ.Главиница,обл.Силистра,
ул.„Централна” №18, GSM: 0878537660 e-mail ou.paisii.1940@abv.bg

	19 февруари - Обесването на В. Левски Кл. Ръководители		По следите на Апостола - дигитални дейности Всички учители					Създаване на интерактивни и обучителни ресурси с Kahoot!, Quiver Vision.
					22 март - Световен ден на водата Т.Кирилов Св. Стоянов			
МАРТ	3 март - Училищна викторина по история Всички учители	22 март - Световен ден на водата Т. Кирилов Св. Стоянов	"Аз обичам България" - творческо писане в чест на 3 март Всички учители		ДНИ НА ОТВОРЕНИТЕ ВРАТИ Здравословно хранене Класни ръководители 1-7 клас		Подготовка за НВО по БЕЛ 7 клас М. Николова	АКАДЕМИЯ ЗА РОДИТЕЛИ - Развиване на дигиталната грамотност на учениците М. Стойкова
АПРИЛ		22 април - Световен ден на Земята Класни ръководители 1-7 клас	Маратон на четенето 1-7 клас М. Николова		22 април - Световен ден на Земята Класни ръководители 1-7 клас	Маратон на четенето Всички учители	Академия за родители "Накъде след 7 клас?" Св. Стоянов	Проектът в класната стая - 1 клас Св. Змеева
			Седмица на детската книга и изкуства за деца/съвместно с читалището Начални учители, М. Николова			Училищна изложба с илюстрации към любима книга, приказка Учителите по БЕЛ и ИИ	Подготовка за НВО 4 клас по БЕЛ А. Йорданова	Проектът в класната стая - А. Йорданова

Основно училище „Отец Паисий” с. Стефан Караджа общ. Главиница, обл. Силистра,
ул. „Централна” №18, GSM: 0878537660 e-mail ou.paisii.1940@abv.bg

					Участие в национален поход "По стъпките на Таньо Войвода" М. Стойкова Т. Кирилов	2 април – международен ден на книгата Начални учители, учител по БЕЛ	Акценти на успешния преход 4-5 клас М. Николова	Проектът по математика в класната стая Св. Стоянов
								Проектът по АЕ в класната стая В. Вълчева
МАЙ			Участие на ученици с лично творчество, словесни изяви и изложби в празника послучай 24 май Всички учители	Училищно състезание по БДП 1-7 клас Т. Кирилов Св. Стоянов				Интегриран урок по БЕЛ и околени свят във втори клас В. Илиева / открит урок
	Отбелязване на 24 май Всички учители		Участие в национален поход "По стъпките на Таньо Войвода" М. Стойкова Св. Стоянов Т. Кирилов					Интегриран урок по БЕЛ и история и цивилизации в 6 клас М. Николова/ открит урок
ЮНИ		Закриване на учебната година Класни ръководители						

Календарен план

за работата на Педагогическия съвет през учебната 2020-2021 година

Настоящият план е приет на заседание
на Педагогически съвет №1/16.09.2020 г.
и утвърден със заповед на директора № 3/17.09.2020 г.

Месец	Дневен ред
Септември 2020	1. Прием на Етичен кодекс за учебната 2020/2021 година 2. Запознаване с Плана за работата на Педагогическия съвет 3. Запознаване с План за контролната дейност на директора за учебната 2020/2021 година 4. Прием на план за Спортните дейности през 2020/2021 учебна година 5. Прием на план за БДП през учебната 2020/2021 година 6. Прием на План за вътрешноинституционалната квалификационна дейност и прилежащите към нея Правила за квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа 7. Прием за работата на координационния съвет 8. Прием на План за дейности в съответствие с насърчаване и повишаване на грамотността през учебната 2020/2021 година 9. Прием на Правилник за защита при бедствия, аварии и катастрофи 10. План за противодействие на тероризма 11. Прием на Програма за усвояване на българския език 12. Прием на План за дейностите по математика 13. План за превенция на ниската успеваемост на ученици от седми клас във връзка с националното външно оценяване 14. План за обща подкрепа и мерки за преодоляване на дефицитите. 15. Програма за работа с родители 16. Правила за предоставяне на достъп до обществена информация по ЗДОИ 17. Предложения за разкриване на занимания по интереси 18. Текущи

Основно училище „Отец Паисий” с.. Стефан Караджа общ.Главиница,обл.Силистра,
ул.„Централна” №18, GSM: 0878537660 e-mail ou.paisii.1940@abv.bg

Октомври 2020	1. Отчет на решенията от предходния съвет 2. Приемане на оценъчна карта за диференцирано заплащане на педагогическите кадри съгласно показатели и критерии за учебната 2020/2021 година 3. Приемане на училищна програма за занимания по интереси 4. Текущи
Ноември 2020	1. Анализ на резултатите от входна диагностика 2. Набелязване на корекционни мерки с цел подобряване на резултатите от обучението на учениците. 3. Споделяне на придобити знания и опит от посетени квалификационни форми 4. Текущи
Декември 2020	1. Резултати от контролната дейност на директора и заместник- директорите 2. Тематично заседание: Проблеми на задължителното обучение на учениците до 16-годишна възраст и възпитателната работа с учениците 3. Приемане план за Коледен училищен празник 4. Текущи
Януари 2021	1. Отчет на решенията от предходния съвет 2. Отчет за работата на постоянните комисии и методическите обединения 3. Кандидатстване по програма на ПУДОС при открита процедура, както и по други открити за кандидатстване проекти и програми 4. Обсъждане на план-приема за учебната 2021-2022 година 5. Приемане на План за приключване на I учебен срок 6. Приемане на Седмично разписание за II учебен срок 7. Текущи
Февруари 2021	1. Отчет на решенията от предходния съвет 2. Отчет на главния учител по изпълнението дейностите по Квалификационния план 3. Анализ на образователно-възпитателния процес през I учебен срок на 2020/2021 учебна година. 4. Набелязване на корекционни мерки с цел подобряване на резултатите от обучението на учениците. 5. Съгласуване на График за писмени работи през II учебен срок 6. Приемане план за отбелязване на Трети март 7. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок. 8. Текущи

Март 2021	1. Отчет на решенията от предходния съвет 2. Обсъждане и приемане на критерии за прием на първокласници през учебната 2021-2022 година 3.Обсъждане и приемане на издателства, по които ще се работи през учебната 2021-2022 година. 4. Приемане на план за организиран летен отход на учениците-екскурзия
Април 2021	1. Отчет на решенията от предходния съвет 2. Готовност на учениците от IV и VII клас за явяване на Външно оценяване 3. Подготовка за провеждане на НВО 4-ти 7-ми клас 4. Номиниране на изявени през учебната година ученици 5. Обсъждане и прием на училищни учебни планове за I и за V клас през учебната 2021-2022 година 6. Организационни въпроси
Май 2021	1. Отчет на решенията от предходния съвет 2. Обсъждане и прием на училищни учебни планове за I и V клас 3. Приемане на План за приключване на 2020/2021 и подготовка на 2021/2022 учебна година 4. Организиране честването на 24 май 5. Отчет на работата по проекти 6. Текущи
Юни 2021	1. Отчет на решенията от предходния съвет 2.Отчет на резултатите от НВО в IV и VII клас 3.Отчет на резултатите от УВР през 2020-2021 учебна година 4. Отчет за дейността на МО 5. Отчет за реализиране на дейностите по приети програми и планове 6. Отчет на тематична проверка 7. Текущи
Септември 2019	1.Разглеждане на решенията от предходното заседание на Педагогическия съвет 2. Разпределение на преподавателската заетост, класни ръководства, брой паралелки 3. Предложение за разкриване на ЦДОУ и занимания по интереси 4. Обсъждане и прием на форми на обучение 5. Обсъждане и прием на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден 6. Обсъждане и прием на актуализирана Стратегия за развитието на училището и планове за действие и финансиране 7. Обсъждане и прием на Правилник за дейността на училището

Основно училище „Отец Паисий” с.. Стефан Караджа общ.Главиница,обл.Силистра,
ул.„Централна” №18, GSM: 0878537660 e-mail ou.paisii.1940@abv.bg

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">8. Обсъждане и прием на Годишния план на училището за учебната 2021-2022 година9. Обсъждане и прием на Мерки за повишаване качеството на образование и прилежащата към тях училищна програма10. Обсъждане и прием на Програма за превенция на ранното напускане на училище11. Обсъждане и прием на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи12. Обсъждане и Избор на спортните дейности13. Обсъждане и прием на Етичен кодекс на училището14. Обсъждане и прием на Програма за гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование15. Обсъждане и прием на Единни училищни правила за действие в случай на тормоз сред учениците и Защитна мрежа16. Обсъждане и прием на Механизъм за противодействие на училищния тормоз |
|---|

Основно училище „Отец Паисий” с. Стефан Караджа общ. Главиница, обл. Силистра,
ул. „Централна” №18, GSM: 0878537660 e-mail ou.paisii.1940@abv.bg

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”

през учебната 2020/ 2021 година

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с чл.259, ал. 1 от ЗПУО и чл.19 ал. 2 т.1 от Наредба № 15 за професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти. С плана на контролната дейност на директора са запознати членовете на педагогическия екип на проведено заседание на педагогическия съвет с Протокол № 1/17.09.2019 г.

Контролната дейност е функция на управлението, която служи за определяне посоката на развитие на училището, а директорът в изпълнение на тази функция носи цялата отговорност за качеството на предлаганата педагогическа услуга.

Най-важната задача на директора е да планира, организира и осъществи училищно управление, което да гарантира повишаване на резултатите от обучението на учениците и издигане на имиджа на институцията чрез постигане на по-висока ефективност в работата на педагогическите и непдагогически специалисти.

Настоящият план за контролната дейност на директора е съобразен с изискванията на действащата към момента нормативна уредба и има за цел да постигне ефективно използване на всички налични училищни ресурси – човешки, материални и финансови за постигане на неговите цели.

I. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Контролната дейност на директора на училището е част от управленския цикъл наред с планирането на дейностите /стратегическо и оперативно/, организирането на вътрешната училищна среда и на взаимодействието с факторите на социалната среда, управлението на човешките, материални и финансови ресурси на училището. Осъществяваният контрол има потенциала да бъде коректив и гарант за качеството на предлаганото от училището образование.

С оглед на казаното в горните редове главната цел на контролната дейност през настоящата учебна година е свързана с изграждане и функциониране на колектив от специалисти със сериозна научна подготовка, с мисли и амбиции за

водещи постижения в образованието на учениците по направлението

Задачи:

1. Повишаване на изискванията към научната и педагогическата подготовка и повишаване на мотивацията за развитие и усъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения на учителите и промяна в професионалната нагласа и ценности чрез оказване на помощ и съдействие и чрез коригиране на негативни отношения.
3. Създаване на мотивация за повишаване на квалификацията

ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

1. УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА:

- 1.1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
- 1.2. Учебно-преподавателската (педагогическа, методическа, организационна) дейност на учителите.
- 1.3. Квалификационна дейност.

2. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА;

3. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА.

- 3.1. Работата на обслужващия и помощен персонал.

МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Методи на ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ контрол:

Наблюдение и анализ на педагогическата дейност.

Проверка на документация – годишно разпределение, тематично и урочно планиране, тетрадки на учениците, техни писмени или други разработки по време на обучението.

Социологически методи – анкетиране, беседа, интервю и др.

Оценяване на дейността на учителя чрез измерване на постиженията на учениците. Наличие на общовалидна система от критерии и показатели.

Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, на учителите, на помощния и обслужващ персонал.

2. Методи на АДМИНИСТРАТИВЕН контрол - проучване на документация, обсъждане с проверените лица

ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазването на Правилника за дейността на училището, на Правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Спазването на седмичното разписание.
4. Учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети, съвместно с експерти от РУО град Силистра.
5. Изпълнението на решенията на Педагогическия съвет.
6. Дейността на административния и помощен персонал.
7. Административната и стопанската дейност.
8. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение до 16 годишна възраст.
9. Недопускане на фиктивно записани ученици.
10. Работата с деца със специални образователни потребности и с деца от етническите малцинства. Недопускане на дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и изповядвана религия.
11. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
12. Изпълнение на наложени санкции на ученици.
13. Изпълнение на бюджета.
14. Готовността за действие на персонала и децата в екстремни и кризисни ситуации.

ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически контрол.

Тематични проверки

1.1. Оценяване постиженията на учениците като мотивиращ и възпитателен фактор. Качество и прецизност при подготовката, провеждането и оценяването на входната диагностика. Проверка на документацията.	ноември
1.2. Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми по безопасност на движението по пътищата в часа на класа.	Периодично
1.3. Подходи и форми на педагогическо взаимодействие, използвани от учителите, с цел по-ефективно усвояване на учебния материал от учениците	Ноември- април
1.4. Присъствие на учениците в учебните занятия и отразяване на отсъствията в училищната документация.	Октомври- декември Март-май

Основно училище „Отец Паисий” с.. Стефан Караджа общ.Главиница,обл.Силистра,
ул.„Централна” №18, GSM: 0878537660 e-mail ou.paisii.1940@abv.bg

2. Превантивни проверки

2.1. Помощ на новоназначени учители за работа с училищната документация.	При назначаване
2.2. Разговори с новоназначени учители и помощ за тяхната по-бърза и ефективна адаптация към училищния колектив.	Септември - октомври
2.3. Наблюдение на урок на новоназначени учители.	Октомври-ноември

3.Текущи проверки

3.1.Проверка на готовността на учителите и учениците за провеждане на ефективни занятия.	Септември
3.2.Проверка на учебните програми по избираеми часове	Септември
3.3.Проверка върху ритмичността на изпитванията.	Периодично
3.4.Проверка на посещаемостта, организацията и провеждането на задължителните учебни часове	Периодично
3.5.Проверка на посещаемостта, организацията и провеждането на часовете за спортни дейности	Октомври-ноември
3.6. Контрол на организацията на учебните часове при новоназначените учители	Периодично
3.7.Посещение на учебни часове по задължителна подготовка.	Януари - март
3.8.Проверка на учебно-възпитателната работа в часовете по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност в групите по ЦОУД.	Януари - март
3.9.Контрол върху подготовката на ученици от 4 и 7 клас за НВО	Март -април
3.10.Контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа с тях.	Периодично
3.11. Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на училището със семейството, дейността на родителските активи.	Периодично
3.6.Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитие и укрепване на общоучилищния дух и за изява на интересите и способностите на учениците.	Според календарния план на училището за 2020 -2021 година
3.7.Контрол върху провеждането и резултатите от вътрешноучилищните олимпиади и състезания	Според график от РУО
3.8.Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на училището със семейството, дейността на родителските активи и обществения съвет	Според графика на класните

Основно училище „Отец Паисий” с.. Стефан Караджа общ.Главиница,обл.Силистра,
ул.„Централна” №18, GSM: 0878537660 e-mail ou.paisii.1940@abv.bg

	ръководители
3.9.Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа по безопасност на движението	периодично
3.10.Посещения на дейности по проект „Подкрепа за успех ”	Периодично
3.11.Посещения на дейности по проект „Образование за утрешния ден ”	Периодично
3.12.Наблюдение на занятие по Занимания по интереси	Периодично

II. Административен контрол

1. Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес

Проверка на тематичните разпределения на учебния материал по учебни предмети и на планове на класните ръководители.	При посещения
Проверка на планове на класните ръководители и съответствието им с внесените в електронния дневник теми.	Периодично
Проверка на ел. дневник на паралелките.	Периодично
Проверка на съответствието на дневниците на паралелките, годишните разпределения, седмичното разписание, лекторските декларации и заповедната книга	Периодично
Проверка на работата на координационния екип за превенция на тормоза в училище	Периодично
Проверка на планове на методическите обединения и постоянните комисии и водената от тях документация.	Март
Проверка на учебните програми за задължително избираема и разширена подготовка	Септември
Проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет.	Януари, май
Проверка на ученическите книжки.	Септември, юни
Проверка на Книгата за подлежащи на задължително обучение ученици.	Веднъж на срок
Проверка на протоколите от проведените изпити.	Февруари
Проверка на Главната книга за учениците до VII клас и съответствието и с дневниците на паралелките, на Книгата за подлежащите на задължително обучение и протоколите от проведените поправителни изпити	Юни

2.2. ПРОВЕРКА НА ДРУГАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ (Извършва се два пъти през учебната година.)

2.2.1. Проверка на воденето на техническата и технологичната документация и документите за материалните и стоковите дейности:

Входящ – изходящ дневник	Ноември, януари
Книга за начален инструктаж по безопасност и хигиена на труда и о противопожарна охрана	Срок : ноември, март
Книга за инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана	Веднъж на срок
Книга за периодичен инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана:	Веднъж на срок
Книга за извънреден инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана	При нужда
Инвентарна книга	Юни
Отчетни счетоводни форми	Октомври, март
Ревизионна книга	Юни

2.2.2. Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудовоправните отношения с персонала:

Състоянието на личните дела	Ноември
Подаване на уведомления по чл.62,ал.4 от КТ	Декември –април

2.2.3. Проверка на документацията, свързана с финансовата и друга училищна дейност:

Книга за регистриране на даренията	Януари
Разпределението на средствата от фонд СБКО	Април
Ведомост за заплати	Декември, юни
Ползване на платен отпуск	Януари,юни
Проверка на касовата книга	Януари, юни
Проверка на лекторските часове	декември,февруари, юни
Книга за регистриране на болнични	При постъпили

Основно училище „Отец Паисий” с. Стефан Караджа общ. Главиница, обл. Силистра,
ул. „Централна” №18, GSM: 0878537660 e-mail ou.paisii.1940@abv.bg

	болнични
Заповеди за командировка	Веднъж на срок

2.3. ПРОВЕРКА НА СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ

Дейността на обслужващия и помощния персонал.	Най-малко 1 на 2 месеца
Книгата за санитарното състояние	Януари, юни
Опазването на материално-техническата база (МТБ) и поддържане и състояние на училищната сграда.	Веднъж на срок
Спазването на изискванията за техническата безопасност, охрана на труда и противопожарната охрана от учениците и училищния персонал.	Веднъж на срок
Спазване на изискванията за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	Зимния сезон
Дейността на административния персонал.	Веднъж на срок
Дейността на медицинското лице и медицинското обслужване в училището.	Ноември, януари, март, юни
Проверка на противопожарните уреди	Септември

2.4. ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА:

Правилника за вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики и изискванията за трудовата дисциплина.	Срок: постоянен
Училищния правилник.	При възникнал казус
Графика за дежурството.	Най-малко 1 на 3 месеца
Графика за времетраенето на учебните часове.	Най-малко 1 на 3 месеца
Графика на учителите за приемни дни и часове за срещи с родителите.	Най-малко 1 на 3 месеца
Графика за провеждане на консултации с учениците.	Най-малко 1 на 3 месеца
Графика на учебния процес.	Най-малко 1 на 3 месеца
Графика за провеждане на часа за спортни дейности	Най-малко 1 на 3 месеца
Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.	Най-малко 1 на 3 месеца
Седмичното разписание.	Най-малко 1 на 3 месеца
Графика за почистване	Най-малко 1 на 3 месеца

ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕРКИТЕ

- ⇨ Протоколи от извършените проверки;
- ⇨ Обобщение на информация от въпросници, анкети;
- ⇨ Анализи на резултати от проверки;
- ⇨ Доклади пред Педагогическия съвет.